**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРГАРИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2016 года № с.Маргаритово

О порядке сообщения муниципальными служащими, иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Маргаритовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Маргаритовского сельского поселения и на официальном сайте администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Маргаритовского сельского поселения А.В.Гончаров

Приложение

к постановлению администрации Маргаритовского сельского поселения

от 2016г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, указанные в [пунктах 3](#P17), 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

 3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение которых осуществляются Главой администрации Маргаритовского сельского поселения, направляют Главе администрации Маргаритовского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#P63).

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Маргаритовского сельского поселения, направляют руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Маргаритовского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 2](#P114).

5. Уведомление заместителей Главы администрации Маргаритовского сельского поселения рассматривает лично Глава Администрации Маргаритовского сельского поселения.

6. Направленные в соответствии с п.4 настоящего положения руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Маргаритовского сельского поселения уведомления рассматриваются лично руководителями отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

7. Уведомления, направленные Главе Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Маргаритовского сельского поселения по решению указанных лиц могут быть переданы для предварительного рассмотрения в отдел правовой работы профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации Маргаритовского сельского поселения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 7](#P25) настоящего Положения, администрацией Маргаритовского сельского поселения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию Маргаритовского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в  [пункте 8](#P26) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа местного самоуправления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию Маргаритовского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 1](#P32)0 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководитель отраслевого (функционального) органа местного самоуправления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#P32) и ["в" пункта 1](#P33)0 настоящего Положения, Глава Администрации Маргаритовского сельского поселения, руководитель отраслевого (функционального) органа местного самоуправления представляет доклад в комиссию по противодействию коррупции в администрации Маргаритовского сельского поселения.

13. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Маргаритовского сельского поселения рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, утвержденном распоряжением Администрации Маргаритовского сельского поселения 10.11.2015 г. № 36 для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Азовского района и урегулирования конфликта интересов.

Глава администрации

Маргаритовского сельского поселения А.В.Гончаров