**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МАРГАРИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРГАРИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» февраля 2019 года №19 с. Маргаритово

О внесении изменений в постановление №86 от 26 октября 2015г. «О порядке формирования муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений Маргаритовского сельского поселения   
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Маргаритовского сельского поселения постановляет:

1.Внести в постановление администрации Маргаритовского сельского поселения от 26.10.2015г. №86 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Маргаритовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с формирования муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

3. Контроль, за исполнением постановления, возложить на главу администрации Маргаритовского сельского поселения – А.В. Гончарова.

Глава администрации Маргаритовского

сельского поселения А.В. Гончаров

Приложение

к постановлению

администрации Маргаритовского

сельского поселения

от 18.02.2019 г. 19

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации Маргаритовского сельского поселения от 26.10.2015г. №86 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Маргаритовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Подпункт 3.12.1 изложить в редакции:

3.12.1«Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов**,** потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на оплату услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике**;**

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий;

затраты на приобретение топлива для котельных.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Маргаритовского сельского поселения, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

2. В абзаце первом пункта 3.25 слова «по реализации Решения Собрания депутатов Маргаритовского сельского поселения о бюджете Маргаритовского сельского поселения Азовского района на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «по обеспечению исполнения бюджета Маргаритовского сельского поселения Азовского района на очередной финансовый год и плановый период».