**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРГАРИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРГАРИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т АН О В Л Е Н И Е

10 января 2023 года № 4 с. Маргаритово

О внесении изменений в постановление администрации Маргаритовского сельского поселения от 30.05.2016 № 89 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Маргаритовского сельского поселения, подведомственных ей бюджетных учреждений»

В целях уточнения порядка формирования нормативных затрат на обеспечение функций администрации Маргаритовского сельского поселения и подведомственного ей МБУК ДК с.Порт-Катон, администрация Маргаритовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации Маргаритовского сельского поселения от 30.05.2016 № 89 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Маргаритовского сельского поселения, подведомственных ей бюджетных учреждений» согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zakupki.gov.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Маргаритовского сельского поселения А.В. Гончаров

Приложение к постановлению

администрации Маргаритовского сельского поселения

от 10.01.2023г. №4

# ****Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Маргаритовского сельского поселения, подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений****

I. Настоящее приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Маргаритовского сельского поселения и подведомственного ей муниципального бюджетного учреждения культуры сельский Дом культуры с.Порт-Катон (далее по тексту МБУК СДК с.Порт-Катон), согласно приложению 1:

1.затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

2. затраты на оплату услуг по передаче отчетности в электронном виде по ТКС;

3.затраты на приобретение принтеров, системного блока, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*, деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютеров и иной оргтехники;

4. затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5. затраты на оплату услуг по технической поддержке информационных технологий;

6.затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;

7. затраты на приобретение носителей информации;

8. затраты на приобретение мебели;

9. затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

10. затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

11. затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

12. затраты на подписку периодических печатных изданий;

13. затраты на коммунальные услуги;

14. затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

15. затраты на вывоз ртутных ламп;

16.затраты на оплату услуг по обслуживанию сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17. затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации;

18. затраты на приобретение учебного агитационного материала, рекламного материала;

19. затраты на приобретение первичных средств пожаротушения, системы оповещения;

20. затраты на проведение предрейсового осмотра водителя транспортных средств;

21. затрат на оплату услуг страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

22. затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

23. затраты на приобретение запасных частей для автомобилей;

24. затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

25. затраты на проведение диспансеризации работников;

26. затраты на проведение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного уличного освещения;

27. затраты на услуги по дезинсекции;

28. затраты на услуги по управлению объектами имущества и земельными ресурсами;

29. затраты на работы и услуги по благоустройству территории Маргаритовского сельского поселения;

30. затраты на приобретение хозяйственных товаров;

31. затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

32. затраты на развитие физической культуры и спорта;

33. затраты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений в рамках муниципальной программы Маргаритовского сельского поселения «Развитие транспортной системы»;

34. затраты на оплату услуг по разработке экологической документации;

35. затраты по текущему ремонту зданий и сооружений;

36. затраты по содержанию зданий;

37. затраты на работы и услуги по техническому обслуживанию оборудования;

38. затраты на содержание памятников, расположенных на территории Маргаритовского сельского поселения.

II. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Администрации Маргаритовского сельского поселения и МБУК СДК с.Порт-Катон.

III. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Маргаритовского сельского поселения  лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат Администрации Маргаритовского сельского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

IV. Администрация Маргаритовского сельского поселения  разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

V. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Маргаритовского сельского поселения и МБУК СДК с.Порт-Катон.

VI. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Маргаритовского сельского поселения  устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

VII. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VIII. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

IX.Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1   
к нормативным затратам на обеспечение функцийАдминистрации Маргаритовского сельского поселения

и МБУК СДК с.Порт-Катон

**1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | | | | | | |
| 1 | Все должности | 3 | Не более 100 мин | 3 | Не более 50 мин | 3 | Не более 10 мин | Ежегодные расходы не более 36,8 тыс. руб. включительно |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | | | | | |
| 2 | Все должности | 1 | Не более 100 мин | 1 | Не более 50 мин | 1 | Не более 10 мин | Ежегодные расходы не более  26,5  тыс. руб. включительно |

**2. Затраты на передачу отчетности в электронном виде по ТКС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Услуги на передачу отчетности в электронном виде по ТКС | Количество каналов передачи данных | Расходы на услуги |
| Все должности | 1 | Ежегодные расходы не более 6,0 тыс. рублей |

**3. Затраты на приобретение принтеров, системного блока, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*, деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютеров и иной оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники\* | Срок эксплуатации в годах |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4, 18стр/мин) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 25,0 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ лазерный (черно-белая печать, формат А4, 18стр/мин) | Не более 1 единицы на структурное подразделение | Не более 35,0 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 70,0 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Маргаритовского сельского поселения, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не вошедшие в данный список, производятся по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

**4. Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | |
| Заправка картриджа Canon MF 230 Series UF RIILT | 400,00 |
| Заправка картриджа Canon LBP 3000 | 400,00 |
| Восстановление картриджа Canon LBP 3000 | 1000,00 |
| Ремонт картриджа Canon MF 230 Series UF RIILT | 1000,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | |
| Заправка картриджа на принтер Ricon SP 220 NW | 550,00 |
| Заправка картриджа на принтер МФУCanon MX410 | 600,00 |

**5. Затраты на оплату услуг по технической поддержке информационных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество оргтехники, шт.  в год (не более) | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Сервисные услуги по поддержке программного обеспечения | 9 | 9000,00 |

Расходы определяются исходя из фактического количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, компьютеров.

**6. Затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | Вид (тип) расходного материала | Ед. измерения | | | Предельное количество на 1 печатное устройство | | Предельная цена за 1 единицу в руб. | | Норма расхода |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Принтер Canon LBP 3000, формат А4 | картридж (черно-белая печать) | шт. | | | 8 | | 900,00 | | На 1 год |
| 2 | Принтер A4 Canon i-Sensys LBP6030B | картридж (черно-белая печать) | шт. | | | 2 | | 900,00 | | На 1 год |
| 3 | Принтер Canon MF230 Sensys UFRII LT, формат А4 | картридж (черно-белая печать) | шт | | | 2 | | 900,00 | | На 1 год |
| 4 | МФУ Canon i-SENSYS MF3010, формат А4 | картридж (черно-белая печать) | шт | | | 2 | | 900,00 | | На 1 год |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | | | | | | | | |
| 1 | МФУ принтер Ricon SP 220 NW | картридж (черно-белая печать) | | шт. | 2 | | 2000,00 | | На 1 год | | |
| 2 | МФУ Canon MX410 | картридж (черно-белая печать) | | шт. | 1 | | 1500,00 | | На 1 год | | |
| 3 | МФУ Canon MX410 | краска(цветная печать) | | Шт. | 1 | | 1800,00 | | На 1 год | | |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Маргаритовского сельского поселения  независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов, не вошедших в данный список, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации поселения.

**7. Затраты на приобретение носителей информации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 (единицы), руб. |
| USB Flash накопитель | Не более 1 единицы на 1 служащего ежегодно | Не более 1600 руб. за 1 единицу |

**8. Затраты на приобретение мебели\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** | | | | | |
| 1. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | Не более 7000,00 |
| **«Ведущие», «старшие», «младшие» должности муниципальной службы** | | | | | |
| 1. | Кресло рабочее | шт. | 4 | 5 | Не более 5500,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | Шт. | 1 | 7 | Не более 20000,00 |

\*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению Главы Администрации Маргаритовского сельского поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем списке, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

**9.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 30,0 руб. за единицу |
| Ножницы | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на Учреждение | Не более 150,0 руб. за единицу |
| Скрепки | Не более 2 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 30,0 руб. за пачку |
| Папка д/бумаг А4 завяз/картон | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 15,0 руб. за единицу |
| Папка- скоросшиватель картонная | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом | Не более 50 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Личная карточка | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Тетрадь общая,48 л.,А5 | Не более 10 единицы ежегодно в расчете на учреждение | Не более 50,0 руб. за единицу |
| Тетрадь общая,96 л.,А4,обложка бумвинил | Не более 4 единицы ежегодно в расчете на учреждение | Не более 110,0 руб. за единицу |
| Тетрадь общая,96 л.,А5 | Не более 4 единицы ежегодно в расчете на учреждение | Не более 60,0 руб. за единицу |
| Карандаш чернографитный | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Книга учета универсальная в клетку | Не более 4 единицы ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 70,0 руб. за упаковку |
| Тетрадь общая, обложка глянцевая твердая,клетка | Не более 4 единицы ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 150,0 руб. за упаковку |
| Тетрадь общая, обложка глянцевая твердая, линия | Не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 150,0 руб. за упаковку |
| Скобы для степлера №24/6 | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 40,0 руб. за единицу |
| Скобы для степлера №10 | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Линейка пластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Клей канцелярский ПВА | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 50,0 руб. за единицу |
| Ластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 15,0 руб. за единицу |
| Папка - регистратор | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 200,0 руб. за единицу |
| Короб архивный 70мм | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 50\*10 | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 50,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 18\*33 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 85,00 руб. за единицу |
| Скоросшиватель А4 зажим мет/картон | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 17,0 руб. за единицу |
| Бумага А4 | Не более 9 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 280,0 руб. за пачку |
| Бумага для заметок | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 80 ,0 руб. за единицу |
| Еженедельник | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Степлер до 20 листов | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 220,0 руб. за единицу |
| Дырокол до 40 листов | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 400,0 руб. за единицу |
| Точилка с контейнером | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 30,0 руб. за единицу |
| Лоток для бумаг | Не более 2единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 500,0 руб. за единицу |
| Папка-конверт на кнопке | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 35,0 руб. за единицу |
| Файл вкладыш | Не более 100 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 7,00 руб. за единицу |
| Текстовыделители | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на1 работника | Не более 150,0 за единицу |
| Ручка шариковая | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 20,0 за единицу |
| Штемпельная краска | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 150,0 руб. за единицу |
| Флаг | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 1000,0 руб. за единицу |

\**Норматив применяется для всех категорий должностей.*

Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению Главы Администрации Маргаритовского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем перечне канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

Расчет цены произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

**10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | |
| Программное обеспечение «СБиС++ Электронная отчетность | Не более 1 единиц | 5000,00 |
| Программное обеспечение для работы в «Информационной базе ЖКХ» | Не более 1 единиц | 13000,00 |
| Изготовление сертификата ключа с подключением к Росреестру | Не более 1 единиц | 3000,00 |
| Поставка информационно-технологических материалов фирмы «1С» | По мере необходимости | 50000,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | |
| Программное обеспечение «СБиС++ Электронная отчетность | Не более 1 единиц | 5500,00 |
| Поставка информационно-технологических материалов фирмы «1С» | По мере необходимости | 40000,00 |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного.При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

**11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование СПС | Количество, ед. | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Справочно Правовая Система Гарант | 1 | 45000,00 |

**12.Затраты на подписку периодических печатных изданий\***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Количество экземпляров |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | |
| Газета «Российская Газета» | 1 |
| Газета «Наше время» | 1 |
| Газета «Молот» | 1 |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы Администрации Маргаритовского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**13. Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф,  руб. | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.измерения) | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | |
| Электроснабжение (Администрация) | Цена в соответствии с установленными тарифами | 26,9 тыс.кВтч | 284600,00 |
| Электроснабжение (Уличное освещение) | Цена в соответствии с установленными тарифами | 209,0 тыс.кВтч | 2070900,00 |
| Газоснабжение  (Администрация) | Цена в соответствии с установленными тарифами | 4,9 тыс.м3 | 44000,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | |
| Электроснабжение | Цена в соответствии с установленными тарифами | 18,1 тыс.кВтч | 152600,00 |
| Холодное водоснабжение | Цена в соответствии с установленными тарифами | 00,0 м3 | 0,00 |
| Твердое топливо (уголь) | Цена в соответствии с установленными тарифами | 25 тонн | 300000,00 |

**14.Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. м. ТКО в год | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | |
| Вывоз ТКО (Администрация) | 29,64 | 20700,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | |
| Вывоз ТКО | 54,44 | 23000,00 |

**15.Затраты на вывоз ртутных ламп.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги в месяц не более ,руб. | Количество  месяцев | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Вывоз ртутных ламп | 3000,00 | 12 | 36000,00 |

**16. Затраты на оплату услуг по обслуживанию сайта в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги в месяц не более ,руб | Количество  месяцев | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | |
| Услуги по обслуживанию сайта | 1300,00 | 12 | 15600,00 |

**17.Затраты на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Показатели, тираж | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Публикация информационных материалов в газете | Выполнение услуги осуществляется на основании заявок.  Расценка 15руб.за 1 кв.см.. | 70000,00 |

**18. Затрат на приобретение учебного агитационного материала, рекламного материала.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | | Нормативные затраты в год не более, руб. | |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | | |
| 1 | Приобретение учебного агитационного материала (инструкции по пожарной безопасности) | | 5000,00 | |
| 2 | Установка предупреждающих и запрещающих знаков по предупреждению происшествий на водных объектах | | 5000,00 | |
| **МБУК Дом культуры Маргаритовского сельского поселения** | | | | |
| 1 | | Изготовление баннеров | | 20000,00 |
| 2 | | Историко- территориальные атласы | | 15000,00 |

**19. Затраты на приобретение первичных средств пожаротушения, системы оповещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед. | | Нормативные затраты в год не более, руб. | |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | | |
| Приобретение пожарного оборудования и знаков пожарной безопасности | По мере необходимости | | 35000,00 | |
| Приобретение противопожарного инвентаря | По мере необходимости | | 15000,0 | |
| Страхование добровольных пожарных | По мере необходимости | | 2000,0 | |
| Обслуживание автоматической пожарной сигнализации | ежемесячно | | 18000,00 | |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | |
| Обслуживание автоматической пожарной сигнализации | | ежемесячно | | 70000,00 |

**20. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество человек, ед. | Количество дней | Цена проведения одного осмотра, руб. | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Предрейсовый осмотр | 1 | 247 | 70,00 | 17290,00 |

**21. Затраты на оплату услуг страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество автомобилей, ед. | 1 |
| Нормативные затраты в год не более, руб. | 7000,00 |

**22. Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество автомобилей, ед. | 1 |
| Нормативные затраты в год не более, руб. | 30000,00 |

**23 Затраты на приобретение запасных частей для автомобилей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов | Наименование показателя | Значение показателя |
| Автошина на 1 транспортное средство | Цена приобретения единицы (не более), руб. | 30000,00 |

**24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Марка автомобиля, гос.номер | Лимит расхода бензина на год, литры | Цена, руб. | Сумма,  (не более), руб. |
| 1 | Lada Vesta GFL110 | 4800 | 50,00 | 240000,00 |

**\*** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы Администрации Маргаритовского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**25. Затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | |
| Диспансеризация работников, 6 чел, 1 раз в год | 40000,00 |

**26. Затраты на проведение работ по содержанию и техническому обслуживанию линий наружного освещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Содержание и техническое обслуживание линий наружного освещения | 650000,00 |

\*Работы осуществляются по мере возникновения необходимости.

**27. Затраты на услуги по дезинсекции\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Площадь, Га | Значение показателя |
| Норматив стоимости на услугу по дезинсекции в год, не более, руб. | 5.0 | 30000,00 |

\* Акарицидная, ларвицидная обработка территории гражданских кладбищ и мест массового отдыха детей и взрослых.

**28. Затраты на услуги по управлению объектами имущества и земельными ресурсами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| 1 | Изготовление технической документации на объекты недвижимости | 20000,00 |
| 2 | Независимая оценка объектов имущества | 16000,00 |
| 3 | Межевание земельных участков | 14000,00 |

**29. Затраты на работы и услуги по благоустройству территории Маргаритовского сельского поселения\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт объектов газового оборудования(наземный газопровод) | 55200,00 |
| 2 | Озеленение территории Маргаритовского сельского поселения (выкашивание газонов, приобретение бензотримеров, дополнительных запчастей для бензотриммеров, бензина, спил и реконструкция деревьев и кустарников, паспортизация зеленых насаждений) | 100000,00 |
| 3 | Прочее благоустройство территории Маргаритовского сельского поселения Азовского района Ростовской области (Очистка территории от мусора, отлов бродячих собак, приобретение контейнеров, металлических бункеров , материалов для благоустройства, оборудование контейнерных площадок (ограждение площадок ) | 750500,00 |
| 4 | Содержание мест захоронения. | 50000,00 |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению Главы Администрации Маргаритовского сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

**30. Затраты на приобретение хозяйственных товаров \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Маргаритовского сельского поселения** | | | | |
| №  п/п | Наименование | Ед.изм. | количество | Норматив цены за единицу(не более),руб. |
| 1 | Белизна 1л. | Шт. | 30 | 25,00 |
| 2 | Средство для мытья стекол | Шт. | 30 | 45,00 |
| 3 | Универсальное чистящее средство | Шт. | 30 | 65,00 |
| 4 | Швабра деревянная. | Шт. | 2 | 130,00 |
| 5 | Перчатки резиновые XL | пар | 20 | 50,00 |
| 6 | Мешки для мусора,30 л | Шт. | 100 | 30,00 |
| 7 | Мешки для мусора,120 л | Шт. | 60 | 100,00 |
| 8 | Ветошь для пола | Шт. | 4 | 100,00 |
| 9 | Веник | Шт. | 8 | 200,00 |
| 10 | Растворитель Уайт-Спирит | Бут. | 2 | 85,00 |
| 11 | Известь негашеная, упаковка 2 кг. | Шт. | 70 | 60,00 |
| 12 | Перчатки хозяйственные | Шт. | 50 | 25,00 |
| 13 | Кисть побелочная мочальная или канатная | Шт. | 10 | 55,00 |
| 14 | Эмаль ПФ-115 1,9 кг. | Шт. | 15 | 350,00 |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | |
| 1 | Белизна 1л. | Шт. | 30 | 25,00 |
| 2 | Средство для мытья стекол | Шт. | 30 | 45,00 |
| 3 | Универсальное чистящее средство | Шт. | 30 | 65,00 |
| 4 | Швабра деревянная. | Шт. | 8 | 130,00 |
| 5 | Перчатки резиновые XL | пар | 100 | 50,00 |
| 6 | Мешки для мусора,30 л | Шт. | 100 | 30,00 |
| 7 | Мешки для мусора,120 л | Шт. | 60 | 100,00 |
| 8 | Ветошь для пола | Шт. | 12 | 100,00 |
| 9 | Веник | Шт. | 8 | 200,00 |
| 10 | Перчатки хозяйственные | Шт. | 50 | 25,00 |

\*Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению Главы Администрации Маргаритовского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Маргаритовского сельского поселения.

*Норматив применяется для всех категорий должностей.*

**31. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество, человек | | Стоимость обучения.  рублей | |
| **Администрации Маргаритовского сельского поселения** | | | | |
| 1 | 6 | | Не более 10 000,00 рублей за 1 служащего | |
| **МБУК СДК с.Порт-Катон** | | | | |
| 1 | | 2 | | Не более 10 000,00 рублей за 1 специалиста |

\* Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

**32. Затраты на развитие физической культуры и спорта\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| 1 | Приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики | 30000,00 |

\*Наименование и количество приобретаемых ценных подарков осуществляется по мере возникновения необходимости.

**33. Нормативы обеспечения функций Администрации Маргаритовского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений в рамках муниципальной программы Маргаритовского сельского поселения «Развитие транспортной системы».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений в рамках муниципальной программы Маргаритовского сельского поселения «Развитие транспортной системы на территории Маргаритовского сельского поселения» | 100000,00 |

**34. Затраты на оплату услуг по разработке экологической документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество, ед. | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Разработка экологической документации | 1 | 71000,00 |

**35. Нормативы обеспечения функций МБУК Дом культуры Маргаритовского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат по текущему ремонту зданий и сооружений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед. | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Текущий ремонт системы отопления | По мере необходимости | 20000,00 |

**36. Нормативы обеспечения функций МБУК СДК с.Порт-Катон, применяемые при расчете нормативных затрат по содержанию зданий.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| Услуги по уборке помещений | 490000,00 |
| Услуги по ведению процесса сжигания угольного топлива в котле | 300000,00 |

**37. Затраты на работы и услуги по техническому обслуживанию оборудования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| **Администрации Маргаритовского сельского поселения** | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования | 7800,00 |
| 2 | Гидравлические испытания системы отопления | 13000,00 |
| 3 | Обучение в области теплового хозяйства | 4000,00 |
| **МБУК Дом культуры Маргаритовского сельского поселения** | | |
| 1 | Гидравлические испытания системы отопления | 17000,00 |
| 2 | Обучение в области теплового хозяйства | 4000,00 |

**38. Затраты на содержание памятников, расположенных на территории Маргаритовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Нормативные затраты в год не более, руб. |
| 1 | Текущий ремонт памятников, расположенных на территории Маргаритовского сельского поселения | 120000,00 |

Глава администрации

Маргаритовского сельского поселения Гончаров А.В.