РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИН

«МАРГАРИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРГАРИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» декабря 2015 года № 108 с. Маргаритово

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

Маргаритовского сельского поселения, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи](consultantplus://offline/ref=73967E82CBA249E6FCC2A0931AB34E79D3BFDEE9C0AF7A93EBEAFD91AA1B1F9BE845AC9E07735813r0bBC) 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Маргаритовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](consultantplus://offline/ref=C6111673B82742FD38A17506DA84A62FFA0B0594B04FF8C044E0E11CBAEA49E597D110E94105295Cy9i0B) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маргаритовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Маргаритовского сельского поселения по адресуhttp://[www.margaritovskoe.ru](http://www.margaritovskoe.ru).

3. Довести настоящее постановление до подведомственных заказчиков.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

5. Контроль за выполнением данного постановления, возложить на главу Маргаритовского сельского поселения – Гончарова А.В.

Глава Маргаритовского

сельского поселения: А.В.Гончаров

Приложение

к постановлению администрации

Маргаритовского сельского поселения

от 22.12.2015г. №108

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маргаритовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. НастоящиеТребования определяют порядок разработки, принятия, содержания, обеспечение исполнения правовых актовадминистрация Маргаритовского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения (включая подведомственные бюджетные учреждения) (далее – нормативные затраты);

[правила](consultantplus://offline/ref=61274396693A20C0D84E3306F25EF6E92C77DEDCDA68F533D85A0A7CDF6DC20AC81966FF7F2606A1bC58B) определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par12) настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселения в форме постановлений.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований могут предусматривать право главы Маргаритовского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг

4. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par15) настоящих Требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par11) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=42A6D3B8941C96F6BAA310B74F44A42FCA1F8C0CDDF1F25BD073E5BE334D0001A119D820CC17CDFBlCq5B) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов на своем официальном сайте по адресу http://[www.margaritovskoe.ru](http://www.margaritovskoe.ru).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par11) настоящих Требований, на официальном сайте администрации сельского поселения.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией сельского поселения с учетом положений [пункта](#Par22) 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайтеадминистрации сельского поселенияhttp://[www.margaritovskoe.ru](http://www.margaritovskoe.ru).

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par11) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем](#Par14) и [абзаце пятом пункта 1](#Par17) настоящих Требований проектов правовых актов на заседании общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации сельского поселения в соответствии с [пунктом 3](#Par19) Общих требований (далее - общественный совет).

9. В состав общественного совета входят представители администрации сельского поселения, Совета депутатов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем](#Par14) и [абзаце пятом пункта 1](#Par17) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

10.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

10.2. о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселенияhttp://[www.margaritovskoe.ru](http://www.margaritovskoe.ru).

12. Администрация сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года принимает правовой акт, указанный в [абзаце четвертом](#Par16) пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовой акт, указанный в [абзаце четвертом пункта 1](#Par16) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 10.1 пункта 1](#Par28)0 настоящих Требований, администрация сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем](#Par14) и [абзаце пятом пункта 1](#Par17) настоящих Требований, после его доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par15) настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце четвертом и абзаце пятом [пункта 1](#Par15) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

16.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

16.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией сельского поселения, его подведомственными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

16.3. форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрациисельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

17.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

17.2. обязанность администрации сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

17.3 требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты администрации сельского поселения, утверждающие требования к закупаемым самой администрацией сельского поселения, ее подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

18.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

18.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые актыадминистрации сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

20.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

20.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и абзаце пятом [пункта 1](#Par15) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения и (или) одного или нескольких подведомственных бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.